

* විදේශ රැකියා සඳහා ගොස් ආපසු පැමිණි දෙමාපියන්ගේ දුදරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ ලබා දීම.

සම්පූර්ණකර කළමණාකරු ප්‍රත්‍යානුකූලන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කලයුතු ලියවිලි පහත දැක්වේ.

- පාසල් උපකරණ ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලමින් විදේශ රැකියාව කල මව/පියා විසින් කළමණාකරු ප්‍රත්‍යානුකූලන වෙත කරන ලිඛිත ඉල්ලීම.
- පාසල් උපකරණ ලබන දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කරන ලද පිටපතක්.
- දරුවා ඉගෙනුම ලබන පාසලේ පන්තිභාර ගුරුවරයාගේ හා විදුහල්පතිතුමාගේ නිර්දේශය සහිත පාසල් උපකරණ ලැයිස්තුව (රුපියල් 5000/= ක උපරිමයකට යටත්ව) ලැබෙන්නේය.
- ප්‍රදේශයභාර සංවර්ධන නිලධාරීගේ නිර්දේශය සහිත ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාවක් (ප්‍රා.ලේ. අනුඅත්සන සහිතව)
- ගමන් බලපත්‍රයේ අවසන්වරට ලංකාවට පැමිණි දිනය සටහන්කර ඇති පිටුවේ ඡායා පිටපතක් ලැබෙන්නේය.
- මව හෝ පියා කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි වී විදේශ රැකියාව කල බව තහවුරු කිරීමට අදාල ගමන් බලපත්‍රයේ ඡායාරූපය සහිත මුල් පිටුව

ඉහත සියලු ලියවිලි සම්පූර්ණකර සංවර්ධන නිලධාරී මගින් විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ප්‍රත්‍යානුකූලන අංශවෙත ලබා දීමට කටයුතු කරන්න.

කළමණාකරු ප්‍රත්‍යානුකූලන අංශය
 ශ්‍රී.ලං.වි.සේ.නියුක්ති කාර්යාංශය
 අංක 553/1
 නව නුවර පාර
 තලාහේන
 දුරකථන -0112864161

3,25 J.W.M.B. අලුත
 0711793151

ආර්. ඩී. ඩී. මහාභාග
 සංවර්ධන විද්‍යාත්මක
 විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය
 ප්‍රාදේශීය සහ දේශීය කාර්යාලය
 ගම්බදුව

ආර්. ඩී. ඩී. මහාභාග -

ශ්‍රී ලංකා විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය - ප්‍රත්‍යානුකූලන අංශය

පාසල් උපකරණ ලබාදීමේ අයදුම් පත්‍රය

1). ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යයාවගේ නම-.....

1.1) ඉගෙනුම ලබන විදුහල-.....

1.2) ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය-.....

2). විදේශ ගතවී ලංකාවට පැමිණීමේ මව/පියාගේ නම-.....

2.1) විදේශගතවූ රට-.....

2.2) ගමන් බලපත්‍ර අංකය-..... **ප්‍රකාශන අංකය :-**

2.3) ලිපිනය-.....

2.4) දැනට නිරතවන රැකියාව-.....

2.5) මාසික ආදායම රුපියල්-.....

3). විදුහල්පතිතුමාගේ/තුමියගේ නිර්දේශය-.....

පාසල් උපකරණ ලබාදීම සඳහා සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

3.1) විදුහල්පතිතුමාගේ/තුමියගේ නම-.....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

3.2) අත්සන-.....

4). සංවර්ධන නිලධාරී නිර්දේශය

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය බවට සහතික කරමි/ නොකරමි

4.1) සංවර්ධන නිලධාරී නම-.....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

4.2) දුරකථන අංකය -

4.3) අත්සන -.....

5). ග්‍රාම නිලධාරීතුමා / තුමියගේ නිර්දේශය

පාසල් උපකරණ ලබාදීම සුදුසු යැයි නිර්දේශ කරමි/නොකරමි (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

5.1) අත්සන-.....

6). ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාගේ/තුමියගේ අනුමැතිය

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

6.1) අත්සන-.....

සැ.යු - පාසල් උපකරණ ලැයිස්තුවේ සපත්තු සහ නිල ඇඳුම් ඉල්ලුම් කරන්නේනම් ඒවායේ මිනුම් හා වර්ණය සඳහන් කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.